|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN MỸ ĐỨC  **TRƯỜNG MẦM NON AN PHÚ B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *An Phú, ngày 01 tháng 9 năm 2021* |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021-2022***(Kèm theo Quyết định số 88/QĐ-MNAPB ngày 01/9/2021 của Trường MN An Phú B)*

| **TT** | **Họ và tên** | **ngày tháng  năm sinh** | **Trình độ  chuyên môn** | | | | **Chuyên môn  đào tạo** | **Phân công nhiệm vụ  năm học 2021-2022** | **Kiêm nghiệm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC | CĐ | ĐH | Khác |  |  |  |
| 1 | Đinh Thị Thuyết | 30/10/1973 |  | x |  |  | CĐSP MN | - Hiệu trưởng. Chỉ đạo điều hành chung và phụ trách trực tiếp.  - Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT, UBND Xã An Phú về quản lý nhà nước, về giáo dục trong nhà trường. - Phụ trách công tác tổ chức - Công tác thi đua - Công tác tài chính, lập kế hoạch giáo dục - Công tác giáo dục đạo đức tư tưởng chính trị cho CBGV,NV. -Chỉ đạo phân công công việc cho Phó Hiệu Trưởng. - Duyệt các kế hoạch của Phó hiệu trưởng, kế hoạch hàng tháng cho giáo viên | Bí Thư Chi Bộ |
| 2 | Nguyễn Thị Hoàn |  |  |  | x |  | ĐHSP MN | - Phó Hiệu trưởng Phụ trách nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường, kiểm định chất lượng, các phong trào văn hóa văn nghệ  - Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng uỷ quyền và khi HT đi công tác.  - Lập KH chuyên môn, KH chuyên đề, KH kiểm tra dự giờ lên lớp của giáo viên.. - Phụ trách ký Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, giáo án của giáo viên..  - Lập KH nuôi dưỡng, Tổ chức chuyên đề ATTP, dinh dưỡng, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, phòng chống dịch bệnh.  - Chỉ đạo việc thực hiện QCCM của nghành và của nhà trường về chăm sóc, nuôi dưỡng của CB,GV,NV.  - Giám sát chỉ đạo việc thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, quy trình chế biến, an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh bếp ăn....  - Công tác bồi dưỡng GV,NV, kiểm tra toàn diện GV,NV, hồ sơ nuôi dưỡng.  - Lập KH phòng chống SDD, tính khẩu phần ăn cho trẻ.  - Lập kế hoạch vệ sinh môi trường, nhóm lớp.  - Phụ trách về CSVC trong nhà trường, lập kế hoạch kiểm tra CSVC (Nhận và bàn giao) - Các nhiệm vụ khác khi phân công.  - Chịu trách nhiệm chất lượng, kết quả giáo dục và nhiệm vụ được phân Công của HT | PHT CTCĐ |
| 3 | Phạm Thị Thu Thủy | 10/11/1988 |  |  | x |  | ĐHSP MN | '- Phụ trách chuyên môn của nhà trường cùng ĐC Phó hiệu trưởng  - Tổ chức thực hiện KH dạy học đúng chương trình.  - Công tác bồi dưỡng GV, kiểm tra toàn diện GV, KT hồ sơ chuyên môn GV.  - Các nhiệm vụ khác khi phân công.  -Phụ trách công tác phổ cập giáo dục  - Kiêm nghiệm công tác y tế học đường, chăm sóc sức khỏe trẻ. Chấm và theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ, cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, thu quỹ, thủ kho. | PCTCĐ |
| 4 | Trần Thị Thùy | 06/12/1988 |  |  | x |  | ĐHSP MN | - GV lớp 5TA1, Trưởng Khu Đồng Chiêm  - Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo, thực hiện nhiệm vụ khi Phó hiệu trưởng phân công - Phối hợp cùng Phó hiệu trưởng lập kế hoạch chuyên môn của khối. - Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối 5 tuổi - Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ - Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 5 tuổi theo đúng định kỳ - Các nhiệm vụ khác khi phân công. - Kết hợp cùng với tổ chuyên môn về Công tác chuyên môn trong nhà trường - Cùng với tổ chuyên môn của nhà trường thanh tra, kiểm tra, dự giời giáo viên, nhân viên | Phó Bí Thư ĐTN |
| 5 | Bạch Thị Quê | 20/02/1983 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 5TA1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 6 | Trần Thị Tố Trang | 24/4/1981 |  | x |  |  | CĐSP MN | GV 5TA2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 7 | Nguyễn Thị Phượng | 09/07/1992 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 5TA2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 8 | Nguyễn Thị Trang | 11/12/1991 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 5TA3, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 9 | Đặng Thị Thương | 15/4/1986 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 5TA3, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 10 | Trần Thị Quỳnh | 02/06/1990 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 4TB1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 11 | Trần Thị Minh | 30/05/1996 | x |  |  |  | TCSPMN | GV 4TB1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 12 | Đặng Thị Nguyên | 07/10/1992 |  | x |  |  | CĐSP MN | GV 4TB2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 13 | Nguyễn Thị Xuyến | 23/06/1992 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 4TB2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 14 | Nguyễn Thị Thủy | 01/12/1982 |  | x |  |  | CĐSP MN | GV 4TB2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 15 | Nguyễn Hoàng Anh | 20/12/1983 |  | x |  |  | CĐSP MN | GV lớp 4TB3 -Trưởng Khu Đồng Văn -Tổ phó chuyên môn khối Mẫu giáo  - Thực hiện nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công - Phối hợp cùng Tổ trưởng lập kế hoạch chuyên môn - Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối 4 tuổi  - Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 4 tuổi theo đúng định kỳ - Các nhiệm vụ khác khi phân công. - Kết hợp cùng với tổ chuyên môn về Công tác chuyên môn trong nhà trường - Cùng với tổ chuyên môn của nhà trường thanh tra, kiểm tra, dự giời giáo viên, nhân viên |  |
| 16 | Lê Thị Vân | 19/10/1992 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 4TB3, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 17 | Trần Thị Lụa | 15/2/1985 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 3TC1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 18 | Nguyễn Thị Huế | 21/07/1991 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 3TC1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 19 | Bùi Thị Ly | 24/8/1989 |  | x |  |  | CĐSP MN | GV lớp 3TC2. Tổ phó chuyên môn khối Mẫu giáo, thực hiện nhiệm vụ khi tổ trưởng phân công  - Phối hợp cùng tổ trưởng lập kế hoạch chuyên môn trong nhà trường  - Duyệt kế hoạch của tổ viên khối 3 tuổi  - Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 3 tuổi theo đúng định kỳ - Các nhiệm vụ khác khi phân công. |  |
| 20 | Nguyễn Thị Xuân | 02/02/1992 |  |  | x |  | ĐHGD MN | GV 3TC2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 21 | Lê Thị Hường | 15/12/1989 | x |  |  |  | ĐHGD MN | GV Nhà trẻ D1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 22 | Phạm Thị Hoan | 27/2/1989 | x |  |  |  | TCGD MN | GV nhà trẻ D1. Tổ trưởng chuyên môn Tổ nhà trẻ - thực hiện nhiệm vụ khi Phó hiệu trưởng phân công - Phối hợp cùng Phó hiệu trưởng lập kế hoạch chuyên môn của khối.  - Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối Nhà trẻ |  |
| 23 | Nguyễn Thị Trang | 23/04/1992 |  | x |  |  | CĐSP MN | GV lớp nhà trẻ D2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 24 | Hoàng Xuân Mới | 13/05/1990 | x |  |  |  | TCSP MN | GV lớp nhà trẻ D2. Tổ phó chuyên môn tổ Nhà trẻ - thực hiện nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công - Phối hợp cùng Tổ trưởng lập kế hoạch chuyên môn - Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối Nhà trẻ khi Tổ trưởng đi vắng |  |
| 25 | Trần Thị Hòa | 07/02/1992 | x |  |  |  | ĐHSP MN | GV Nhà trẻ D2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 26 | Trần Thị Hoa Trang | 17/11/1993 |  | x |  |  | CĐCB MA | Nhân viên nuôi dưỡng.  - Phụ trách khu Đồng Chiêm  - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm - Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |  |
| 27 | Dương Thị Thu | 08/12/1976 |  | x |  |  | CĐCB MA | Nhân viên nuôi dưỡng - Tổ Phó tổ Nuôi dưỡng  - Phụ trách khu Đồng Văn  - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm - Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |  |
| 28 | Bạch Thị Kim Anh | 05/05/1986 |  | x |  |  | CĐCB MA | - Nhân viên nuôi dưỡng, Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng  - Phụ trách khu Đồng Chiêm.  - Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ nhà bếp theo đúng định kỳ. - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm - Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |  |
| 29 | Quách Ngọc Anh | 10/05/1982 |  | x |  |  | CĐCB MA | - Nhân viên nuôi dưỡng - phụ trách khu Đồng Văn  - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm - Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |  |
| 30 | Nguyễn Thị Dung | 143/1988 |  | x |  |  | CĐCB MA | Nhân viên nuôi dưỡng - Phụ trách khu Đồng Văn - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm - Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |  |
| 31 | Hoàng Thị Quỳnh Nga | 11/10/1988 |  |  | x |  | ĐHKT | Kế toán nhà trường -Tổ phó tổ văn phòng  - Chịu trách nhiệm về tài chính của nhà trường  - Phụ trách công tác nuôi dưỡng |  |
| 32 | Trần Thị Bình | 16/08/1990 |  | x |  |  | CĐQTVP | Nhân viên văn thư - Tổ trưởng tổ văn phòng  - Chịu trách nhiệm trực hòm thư, cập nhật văn bản đến, lưu giữ công văn đi, công văn đến.  - Chịu trách nhiệm về phần mềm CSDL, nhân sự |  |
| 33 | Nguyễn Thị Hoa | 01/11/1983 | x |  |  |  | TCKT | Nhân viên phục vụ, lễ tân, dọn dẹp vệ sinh các phòng khu Hiệu bộ. |  |
| 34 | Quách Minh Trí Linh | 19/10/1990 |  |  |  | x | Vệ sỹ | Nhân viên bảo vệ, bảo vệ an ninh và tài sản nhà trường. Trực ca ngày khu Đồng Chiêm |  |
| 35 | Vũ Thành Đoàn | 08/12/1990 |  |  |  | x | Vệ sỹ | Nhân viên bảo vệ, bảo vệ an ninh và tài sản nhà trường. Trực ca ngày khu Đồng Văn |  |
| 36 | Nguyễn Văn Thiên | 15/10/1987 |  |  |  | x | TCKT chế tạo máy | Nhân viên bảo vệ, bảo vệ an ninh và tài sản nhà trường. Trực ca ngày khu Đồng Chiêm |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đinh Thị Thuyết** |