|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN MỸ ĐỨC**TRƯỜNG MẦM NON AN PHÚ B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***An Phú, ngày 01 tháng 9 năm 2021* |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021-2022***(Kèm theo Quyết định số 88/QĐ-MNAPB ngày 01/9/2021 của Trường MN An Phú B)*

| **TT** | **Họ và tên** | **ngày tháng năm sinh** | **Trình độ chuyên môn** | **Chuyên môn đào tạo** | **Phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022** | **Kiêm nghiệm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC | CĐ | ĐH | Khác |   |   |   |
| 1 | Đinh Thị Thuyết | 30/10/1973 |   | x |   |   | CĐSP MN |  - Hiệu trưởng. Chỉ đạo điều hành chung và phụ trách trực tiếp. - Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT, UBND Xã An Phú về quản lý nhà nước, về giáo dục trong nhà trường. - Phụ trách công tác tổ chức - Công tác thi đua - Công tác tài chính, lập kế hoạch giáo dục - Công tác giáo dục đạo đức tư tưởng chính trị cho CBGV,NV. -Chỉ đạo phân công công việc cho Phó Hiệu Trưởng. - Duyệt các kế hoạch của Phó hiệu trưởng, kế hoạch hàng tháng cho giáo viên   | Bí Thư Chi Bộ  |
| 2 | Nguyễn Thị Hoàn |   |   |   | x |   | ĐHSP MN | - Phó Hiệu trưởng Phụ trách nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường, kiểm định chất lượng, các phong trào văn hóa văn nghệ- Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng uỷ quyền và khi HT đi công tác. - Lập KH chuyên môn, KH chuyên đề, KH kiểm tra dự giờ lên lớp của giáo viên.. - Phụ trách ký Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, giáo án của giáo viên..- Lập KH nuôi dưỡng, Tổ chức chuyên đề ATTP, dinh dưỡng, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, phòng chống dịch bệnh.- Chỉ đạo việc thực hiện QCCM của nghành và của nhà trường về chăm sóc, nuôi dưỡng của CB,GV,NV.- Giám sát chỉ đạo việc thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, quy trình chế biến, an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh bếp ăn....- Công tác bồi dưỡng GV,NV, kiểm tra toàn diện GV,NV, hồ sơ nuôi dưỡng.- Lập KH phòng chống SDD, tính khẩu phần ăn cho trẻ.- Lập kế hoạch vệ sinh môi trường, nhóm lớp.  - Phụ trách về CSVC trong nhà trường, lập kế hoạch kiểm tra CSVC (Nhận và bàn giao) - Các nhiệm vụ khác khi phân công.- Chịu trách nhiệm chất lượng, kết quả giáo dục và nhiệm vụ được phân Công của HT | PHT CTCĐ |
| 3 | Phạm Thị Thu Thủy | 10/11/1988 |   |   | x |   | ĐHSP MN |  '- Phụ trách chuyên môn của nhà trường cùng ĐC Phó hiệu trưởng- Tổ chức thực hiện KH dạy học đúng chương trình.- Công tác bồi dưỡng GV, kiểm tra toàn diện GV, KT hồ sơ chuyên môn GV.- Các nhiệm vụ khác khi phân công.-Phụ trách công tác phổ cập giáo dục- Kiêm nghiệm công tác y tế học đường, chăm sóc sức khỏe trẻ. Chấm và theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ, cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, thu quỹ, thủ kho. | PCTCĐ |
| 4 | Trần Thị Thùy | 06/12/1988 |   |   | x |   | ĐHSP MN | - GV lớp 5TA1, Trưởng Khu Đồng Chiêm - Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo, thực hiện nhiệm vụ khi Phó hiệu trưởng phân công- Phối hợp cùng Phó hiệu trưởng lập kế hoạch chuyên môn của khối.- Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối 5 tuổi- Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ- Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 5 tuổi theo đúng định kỳ- Các nhiệm vụ khác khi phân công.- Kết hợp cùng với tổ chuyên môn về Công tác chuyên môn trong nhà trường- Cùng với tổ chuyên môn của nhà trường thanh tra, kiểm tra, dự giời giáo viên, nhân viên |  Phó Bí Thư ĐTN |
| 5 | Bạch Thị Quê | 20/02/1983 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 5TA1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 6 | Trần Thị Tố Trang | 24/4/1981 |   | x |   |   | CĐSP MN | GV 5TA2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 7 | Nguyễn Thị Phượng | 09/07/1992 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 5TA2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 8 | Nguyễn Thị Trang | 11/12/1991 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 5TA3, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 9 | Đặng Thị Thương | 15/4/1986 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 5TA3, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 10 | Trần Thị Quỳnh | 02/06/1990 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 4TB1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 11 | Trần Thị Minh | 30/05/1996 | x |   |   |   | TCSPMN | GV 4TB1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 12 | Đặng Thị Nguyên | 07/10/1992 |   | x |   |   | CĐSP MN | GV 4TB2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 13 | Nguyễn Thị Xuyến | 23/06/1992 |  |  | x |  | ĐHSP MN | GV 4TB2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 14 | Nguyễn Thị Thủy | 01/12/1982 |   | x |   |   | CĐSP MN | GV 4TB2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 15 | Nguyễn Hoàng Anh | 20/12/1983 |   | x |   |   | CĐSP MN |  GV lớp 4TB3 -Trưởng Khu Đồng Văn-Tổ phó chuyên môn khối Mẫu giáo- Thực hiện nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công- Phối hợp cùng Tổ trưởng lập kế hoạch chuyên môn- Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối 4 tuổi - Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 4 tuổi theo đúng định kỳ- Các nhiệm vụ khác khi phân công.- Kết hợp cùng với tổ chuyên môn về Công tác chuyên môn trong nhà trường- Cùng với tổ chuyên môn của nhà trường thanh tra, kiểm tra, dự giời giáo viên, nhân viên |  |
| 16 | Lê Thị Vân | 19/10/1992 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 4TB3, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 17 | Trần Thị Lụa | 15/2/1985 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 3TC1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |  |
| 18 | Nguyễn Thị Huế | 21/07/1991 |   |   | x |   | ĐHSP MN | GV 3TC1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ  |  |
| 19 | Bùi Thị Ly | 24/8/1989 |   | x |   |   | CĐSP MN | GV lớp 3TC2. Tổ phó chuyên môn khối Mẫu giáo, thực hiện nhiệm vụ khi tổ trưởng phân công- Phối hợp cùng tổ trưởng lập kế hoạch chuyên môn trong nhà trường- Duyệt kế hoạch của tổ viên khối 3 tuổi- Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 3 tuổi theo đúng định kỳ- Các nhiệm vụ khác khi phân công. |  |
| 20 | Nguyễn Thị Xuân | 02/02/1992 |   |   | x |   | ĐHGD MN | GV 3TC2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 21 | Lê Thị Hường | 15/12/1989 | x |   |   |   | ĐHGD MN | GV Nhà trẻ D1, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 22 | Phạm Thị Hoan | 27/2/1989 | x |   |   |   | TCGD MN | GV nhà trẻ D1. Tổ trưởng chuyên môn Tổ nhà trẻ - thực hiện nhiệm vụ khi Phó hiệu trưởng phân công- Phối hợp cùng Phó hiệu trưởng lập kế hoạch chuyên môn của khối. - Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối Nhà trẻ |  |
| 23 | Nguyễn Thị Trang | 23/04/1992 |   | x |   |   | CĐSP MN |  GV lớp nhà trẻ D2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 24 | Hoàng Xuân Mới | 13/05/1990 | x |   |   |   | TCSPMN | GV lớp nhà trẻ D2. Tổ phó chuyên môn tổ Nhà trẻ - thực hiện nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công- Phối hợp cùng Tổ trưởng lập kế hoạch chuyên môn- Duyệt kế hoạch của Tổ viên khối Nhà trẻ khi Tổ trưởng đi vắng |  |
| 25 | Trần Thị Hòa | 07/02/1992 | x |   |   |   | ĐHSP MN | GV Nhà trẻ D2, Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ |   |
| 26 | Trần Thị Hoa Trang | 17/11/1993 |   | x |   |   | CĐCB MA |  Nhân viên nuôi dưỡng. - Phụ trách khu Đồng Chiêm- Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm- Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |   |
| 27 | Dương Thị Thu | 08/12/1976 |   | x |   |   | CĐCB MA | Nhân viên nuôi dưỡng - Tổ Phó tổ Nuôi dưỡng- Phụ trách khu Đồng Văn - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm- Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |   |
| 28 | Bạch Thị Kim Anh | 05/05/1986 |  | x |   |   | CĐCB MA | - Nhân viên nuôi dưỡng, Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng- Phụ trách khu Đồng Chiêm. - Lên kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ nhà bếp theo đúng định kỳ.- Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm- Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |   |
| 29 | Quách Ngọc Anh | 10/05/1982 |   | x |   |   | CĐCB MA |  - Nhân viên nuôi dưỡng - phụ trách khu Đồng Văn - Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm- Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |   |
| 30 | Nguyễn Thị Dung | 143/1988 |   | x |   |   | CĐCB MA |  Nhân viên nuôi dưỡng - Phụ trách khu Đồng Văn- Sơ chế thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ, chia thực phẩm- Vệ sinh môi trường, đồ dùng dụng cụ |   |
| 31 | Hoàng Thị Quỳnh Nga | 11/10/1988 |   |   | x |   | ĐHKT | Kế toán nhà trường -Tổ phó tổ văn phòng- Chịu trách nhiệm về tài chính của nhà trường- Phụ trách công tác nuôi dưỡng |   |
| 32 | Trần Thị Bình | 16/08/1990 |   | x |   |   | CĐQTVP |  Nhân viên văn thư - Tổ trưởng tổ văn phòng - Chịu trách nhiệm trực hòm thư, cập nhật văn bản đến, lưu giữ công văn đi, công văn đến.- Chịu trách nhiệm về phần mềm CSDL, nhân sự  |   |
| 33 | Nguyễn Thị Hoa | 01/11/1983 | x |   |   |   | TCKT | Nhân viên phục vụ, lễ tân, dọn dẹp vệ sinh các phòng khu Hiệu bộ.  |   |
| 34 | Quách Minh Trí Linh | 19/10/1990 |   |   |   | x | Vệ sỹ | Nhân viên bảo vệ, bảo vệ an ninh và tài sản nhà trường. Trực ca ngày khu Đồng Chiêm |   |
| 35 | Vũ Thành Đoàn | 08/12/1990 |   |   |   | x | Vệ sỹ | Nhân viên bảo vệ, bảo vệ an ninh và tài sản nhà trường. Trực ca ngày khu Đồng Văn |   |
| 36 | Nguyễn Văn Thiên | 15/10/1987 |   |   |   | x | TCKT chế tạo máy | Nhân viên bảo vệ, bảo vệ an ninh và tài sản nhà trường. Trực ca ngày khu Đồng Chiêm |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Thuyết** |